

# LA PIATTAFORMA WORKSAFETY IL FRONT-END

La piattaforma **WORKSafety** è una soluzione semplice e intuitiva che consente agli operatori accreditati di accedere in qualunque momento e rapidamente tramite un PC a informazioni riguardanti procedure di lavoro, contratti e altri dati riguardanti i lavoratori quali ad esempio risultati della sorveglianza sanitaria, formazione, mansioni, ruoli, rischi, assegnazione a un preposto ecc.

The screenshot displays the front-end of the WORKSAFETY platform. At the top, there is a navigation bar with the logo for CLUSTER SRL, a home button, a news button, and a help desk button. On the right side of the navigation bar, there is a login section with fields for Username and Password, a Login button, and a link for password recovery. Below the navigation bar, a welcome message is displayed. The main content area features a section titled 'Notizie in evidenza' (Featured News) with three news items: 'Comunicazione IL CAMBIAMENTO' (15/08/2021), 'Attualità IL SUPPLY CHAIN M&E' (15/08/2021), and 'Sistemi di gestione ISO 45001: LE NOVITÀ' (15/08/2021). A central graphic for CLUSTER is overlaid on the news items. Below the news section, there is a section titled 'Modalità di svolgimento dei corsi e tipologie' (Course delivery modes and types) with four categories: FAD (Formation ed aggiornamento FAD E learning), WEBINAR (Formazione, aggiornamenti e corsi in modalità WEBINAR), AULA (Formazione ed aggiornamento in aula), and MISTA (Formazione ed aggiornamento in modalità mista). At the bottom, there is a 'Corsi' (Courses) section and a footer with contact information for Cluster E-Learning.

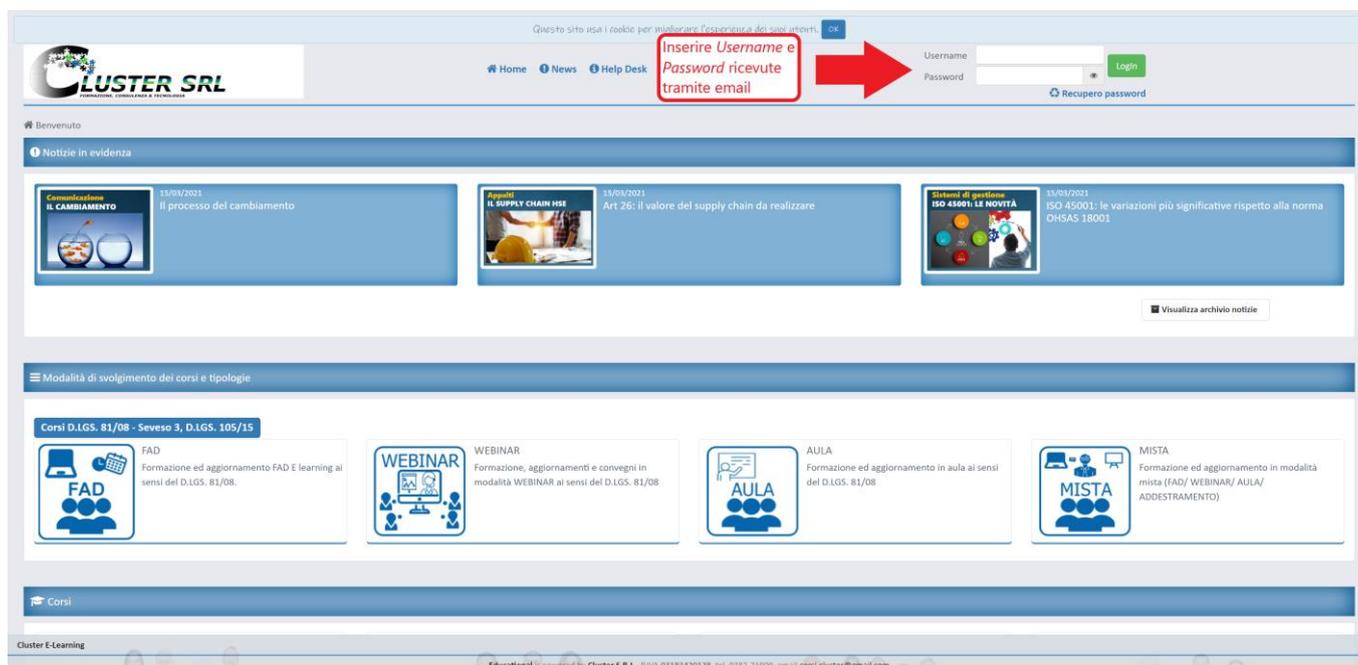
# WORKSAFETY

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Accendendo alla piattaforma WorkSafety per la prima volta apparirà la seguente schermata: per poter proseguire basterà premere il pulsante azzurro "Accedi".



Si verrà così reindirizzati alla seguente schermata:



Per poter entrare nell'area riservata, sarà quindi sufficiente inserire le credenziali (username e password) ricevute tramite email e premere il pulsante verde di login.

Una volta inserite le credenziali il sistema riconoscerà l'operatore che ha effettuato l'accesso caricando il profilo dello stesso e configurando la piattaforma con le voci associate al suo profilo e al ruolo svolto in azienda.

La prima volta che l'utente entra in piattaforma utilizzando le credenziali ricevute via mail, dovrà sottoscrivere il documento riguardante il trattamento dati apponendo una firma sul documento GDPR all'interno del box preposto. La firma può essere fatta attraverso il puntatore del mouse e tenendo premuto il tasto sinistro dello stesso e procedendo alla sigla della propria firma:

The screenshot shows the CLUSTER SRL platform interface with a central overlay window titled "DIRITTI DELL'INTERESSATO". The overlay contains the following text:

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - art. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

1. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è CLUSTER SRL, c.f. 03183420128  
Responsabile del trattamento è MINISINI OLIVIERO c.f. MNSLVR60T15C933B.  
Email: [segreteria.cluster@gmail.com](mailto:segreteria.cluster@gmail.com) PEC: [cluster.srl@pec.it](mailto:cluster.srl@pec.it) Telefono: 0382 21909

Firma

Per firmare utilizzare come penna il puntatore del mouse tenendo premuto il tasto sinistro.

Cancella la firma cliccando qui

ACCETTA

Subito dopo l'accettazione, attraverso la firma del documento di trattamento dei dati personali, sarà richiesto all'utente di modificare la password provvisoria ricevuta via mail (quella con cui è stato effettuato il primo accesso) con una nuova password personale e riservata. Invitiamo l'operatore a ricordare la nuova password salvata. Questa operazione è resa obbligatoria dal nuovo regolamento GDPR. Una volta effettuata queste operazioni è possibile accedere ai corsi associate all'utente visibili sulla sinistra della videata

The screenshot shows the CLUSTER SRL platform interface with a "Cambio Password" modal window. The modal contains the following text:

L'accesso è stato effettuato con una password provvisoria. Per favore scegli una password definitiva.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve includere numeri e lettere.

Nuova Password

Conferma Password

Cambia Password Annulla

A red box highlights the "Nuova Password" field with the text: "Inserisci una password a tua scelta nella prima casella di testo e riscrivila nella seconda casella di testo". A red arrow points from this text to the "Nuova Password" field.

Una volta cambiata la password sarà visibile per l'utente la propria area personale.

The screenshot shows the user dashboard for CLUSTER SRL. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Corsi', 'Profilo', 'News', and 'Help Desk'. The user is logged in as 'Utente Demo' with the email 'email.utenteprova@gmail.com'. A red arrow points to the 'Log Out' button, with a callout box that says 'Utente con cui hai effettuato Log In'. Below the navigation bar, there is a section for 'I miei corsi ATTIVI' (My active courses) showing a course titled '1. Formazione Generale Lavoratori (ACSR 21/12/2011)' with details like 'Stato: Atteso', 'Periodo: 01/03/2022 - 31/03/2022', 'Durata: 240', and 'Modalità: FAD'. A red arrow points to this section with a callout box that says 'I tuoi corsi attivi'. To the right, there is a 'Statistiche corsi' (Course statistics) section with a pie chart showing the distribution of course statuses: 'Corsi attivi' (33.3%), 'Corsi scaduti' (50%), and 'Corsi completati' (16.7%). A red arrow points to this section with a callout box that says 'Le statistiche dei tuoi corsi'. Below the statistics, there is a section for 'I miei corsi SCADUTI' (My expired courses) showing two courses: 'Aggiornamento RLS: Il sistema di gestione della salute e sicurezza' and 'Video Corso'. A red arrow points to this section with a callout box that says 'I tuoi corsi scaduti'. At the bottom, there is a 'Timeout Sessione di lavoro: 30 minuti' and 'Educational powered by Cluster S.R.L.' footer.

## AREA FORMAZIONE

Per accedere all' "area formazione" cliccare sul pulsante "Corsi" evidenziato nella schermata qui sotto, il pulsante è presente in ogni pagina della piattaforma.

The screenshot shows the user dashboard for CLUSTER SRL. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Corsi', 'Profilo', 'News', and 'Help Desk'. The user is logged in as 'Utente Demo' with the email 'email.utenteprova@gmail.com'. A red arrow points to the 'Corsi' button, with a callout box that says 'Per andare nella tua area di formazione premi su Corsi'. Below the navigation bar, there is a 'Benvenuto' section with 'Notizie in evidenza' (Featured news) showing three articles: 'Comunicazione IL CAMBIAMENTO', 'Sistemi di gestione ISO 45001: LE NOVITÀ', and 'Sistemi di gestione ISO 45001: le variazioni più significative rispetto alla norma OHSAS 18001'. A 'Visualizza archivio notizie' button is located below the news section. Below the news section, there is a 'Modalità di svolgimento dei corsi e tipologie' (Course delivery modes and types) section with four icons: 'FAD' (Formation and update FAD E learning ai sensi del D.LGS. 81/08), 'WEBINAR' (Formazione, aggiornamenti e convegni in modalità WEBINAR ai sensi del D.LGS. 81/08), 'AULA' (Formazione ed aggiornamento in aula ai sensi del D.LGS. 81/08), and 'MISTA' (Formazione ed aggiornamento in modalità mista (FAD/ WEBINAR/ AULA/ ADDESTRAMENTO)). Below the course types section, there is a 'Corsi' section with a row of course cards. At the bottom, there is a 'Timeout Sessione di lavoro: 30 minuti' and 'Educational powered by Cluster S.R.L.' footer.

Il corsista sarà quindi reindirizzato alla seguente schermata:

Cliccando il pulsante verde "Prosegui corso" a fianco dei corsi attivi (così come da immagine) si potrà accedere al corso.

Si verrà così reindirizzati alla seguente schermata:

Nella parte sinistra dello schermo sarà visibile l'elenco di tutte le lezioni all'interno del corso, mentre a destra si potrà prendere visione della lezione selezionata

Al di sopra di tale finestra si trovano le seguenti maschere:

- **Indice:** elenco delle lezioni, lo stesso che si trova nella parte sinistra della schermata.
- **Materiale Didattico:** alcuni corsi includono del materiale aggiuntivo che può essere consultato e/o scaricato dall'utente.
- **Feedback:** questo modulo serve a segnalare errori, fare osservazioni e chiedere assistenza al tutor. La risposta arriverà tramite mail.
- **Links:** eventuali collegamenti ipertestuali.
- **Contatti:** nomi e recapiti dei referenti del corso in questione.
- **Report Corso:** è un rapporto dettagliato sullo svolgimento del corso e sull'avanzamento del completamento dei questionari.

Le lezioni hanno un questionario finale: per compilarlo è necessario scorrere sino al termine della pagina e cliccare sul pulsante "compila questionario" – così come da immagine sotto riportata:

The screenshot shows a course interface. At the top, there's a table with columns for 'Scenario', 'Intervento', and 'Persone coinvolte'. Below this, a lesson titled '10 Evacuazione' is displayed with detailed instructions. At the bottom of the page, there is a 'Questionario' section with a message: 'Il Questionario non risulta compilato: non è possibile passare alla lezione successiva.' A red arrow points to the 'Compila Questionario' button.

**EDUCATIONAL**  
 FORMAZIONE ALLA GESTIONE DEI RISCHI E LEARNING 740

La nostra politica è quella di integrare attraverso un modello innovativo i processi di comunicazione, formazione, addestramento e coaching aziendali. Abbiamo come obiettivo lo sviluppo delle capacità e delle abilità del soggetto, mirando ad un processo di crescita e di cambiamento della cultura del lavoro e dell'esperienza professionale, in una logica di miglioramento organizzativo continuo. Utilizziamo tutti gli strumenti a nostra disposizione, dalla formazione d'aula alle attività sul campo, dalla Formazione a distanza (E-learning) ai Webinar. I nostri progettisti, docenti e i singoli coacher hanno maturato anni di esperienza per le più grandi organizzazioni nazionali e multinazionali. Con tenacia e motivazione realizziamo progetti di formazione ed addestramento mirati ed interventi di "business coaching" individuali o rivolti all'intera organizzazione.

in f

Durata minima obbligatoria: 240 minuti | Permanenza sul corso: 16 minuti (6,70%) | Timeout Sessione di lavoro: 29 minuti

Educational is powered by Cluster S.R.L., P.IVA 03182430326, tel. 0302-21900, email: corsi.cluster@gmail.com

Una volta compilato il questionario cliccare sul pulsante "INVIO" presente in fondo ad esso:

The screenshot shows a 'QUESTIONARIO' form. It contains several multiple-choice questions related to fire safety and evacuation procedures. At the bottom of the form, there are two buttons: 'INVIO' and 'SEMPRE'. A red box with a red arrow points to the 'INVIO' button. The text inside the box says: 'dopo che hai compilato il questionario premi INVIO'.

**QUESTIONARIO**

Questionario di valutazione intermedio: al completamento, nella pagina potete visualizzare i risultati e procedere alla loro stampa come prova dell'avvenuta compilazione. Ad ogni modo i risultati del questionario vi saranno inviati via email all'indirizzo a voi attribuito e in copia al collegio Docenti e al tutor di corso.

Lezi. 6 - Form. Lavoratori - Corso 430

8. La formazione di quei addetti cui spetterà con particolare intensità?

Sì, Coordinatore della emergenza.  
 Sì, Lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.  
 Sì, Addetti al primo soccorso e Addetti antincendio.

9. La funzione di prevenzione incendi è affidata nel D. Lgs. 81/08 a:

Sì, D.M. 15 marzo 1998.  
 Sì, D.L. 19 marzo 1998.  
 Sì, D.P.R. 462/2001.

10. I luoghi di lavoro, a partire da oggi, in cui sono presenti indicatori a basso livello di interferibilità e/o conduttori tiepidi o di esercizio ufficio sono penalizzati, in caso di incendio, da procedure di progettazione nella misura di:

Sì, Soggetti.  
 Sì, Medie.  
 Sì, Alte.

11. Cosa serve il piano di emergenza?

Sì, Fornisce informazioni ed informazioni scritte sulle azioni, mezzi, approcci e procedure da attuare in caso di emergenza. Esso deve comprendere, in particolare, le procedure di attivazione in caso di emergenza e evacuazione.  
 Sì, Fornisce informazioni ed informazioni scritte sulle azioni, mezzi, approcci e procedure da attuare in caso di emergenza. Esso deve essere esecutivo e immediatamente consultabile e deve essere di immediata consultazione.  
 Sì, Fornisce informazioni ed informazioni scritte sulle azioni, mezzi, approcci e procedure da attuare in caso di emergenza. Esso deve essere immediatamente consultabile e deve essere di immediata consultazione.  
 Sì, Fornisce informazioni ed informazioni scritte sulle azioni, mezzi, approcci e procedure da attuare in caso di emergenza. Esso deve essere immediatamente consultabile e deve essere di immediata consultazione.

12. Quali tra i seguenti, non è un evento che potrebbe richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio?

Sì, Incendio che si sviluppa nella vicinanza della struttura.  
 Sì, Incendio che si sviluppa nella cantiniera della struttura.  
 Sì, Sismicità rilevanti quali ad esempio l' terremoto.  
 Sì, Incendio che si sviluppa all'interno dell'edificio.  
 Sì, Altro evento che venga ritenuto pericoloso dal Coordinatore per la sicurezza.

INVIO SEMPRE

Invia

Durata minima obbligatoria: 240 minuti | Permanenza sul corso: 17 minuti (7,08%) | Timeout Sessione di lavoro: 28 minuti

Educational is powered by Cluster S.R.L., P.IVA 03182430326, tel. 0302-21900, email: corsi.cluster@gmail.com

Il questionario può essere lanciato, dopo aver seguito con attenzione la lezione, cliccando sul bottone "**Compila Questionario**" ripetuto sia all'inizio sia alla fine della lezione. Il bottone apre una finestra pop-up (in sovrapposizione) con domande a risposta multipla. Per ogni domanda va selezionata la risposta corretta tra quelle previste; l'ordine delle risposte può essere generato diversamente dal sistema a ogni apertura del questionario per garantire che l'utente abbia effettivamente compreso la lezione.

Premendo "**Invio**" il sistema correggerà il questionario compilato domanda per domanda, indicando per ogni domanda se la risposta fornita sia giusta o errata. Sarà indicato a schermo anche il numero massimo di risposte errate ammesso: se il numero di errori è eccessivo, sarà necessario ripassare la lezione e ritentare. Se il numero massimo di errori ammessi è pari a zero (come avviene in genere per i test intermedi dei corsi obbligatori) il questionario sarà accettato dal sistema solo se compilato con tutte le risposte esatte.

Alla fine dell'ultima lezione sarà possibile compilare il questionario finale con le stesse modalità. Questo questionario per i corsi obbligatori richiede almeno l'80% di risposte corrette. a questo punto il corso, se si saranno raggiunti i minuti di permanenza minima necessari, sarà considerato completato dall'utente e registrato come tale nel sistema. Ultimo passaggio per considerare il corso terminato è apporre la firma sul documento proposto.

# REPORT CORSO

Dalla scheda "Report Corso" è possibile accedere, cliccando su "Accedi a Registro FAD per Stampa", al registro FAD (formazione a distanza) nel formato legalmente valido ed eventualmente stamparlo su carta

The screenshot shows the 'Report Corso' page for '1. Formazione Generale Lavoratori (ACSR 21/12/2011)'. The left sidebar lists various lessons, with 'Lez.6 La gestione delle emergenze' selected. The main content area displays course statistics: 'Data inizio corso: martedì 15 giugno 2021', 'Data scadenza corso: mercoledì 15 settembre 2021', and 'Permanenza: 27 minuti'. A red arrow labeled '1' points to the 'Report Corso' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'ACCEDI A REGISTRO FAD PER STAMPA' button. Below this, a 'Dettaglio accessi' section shows login times for 09/09/2021 and 15/06/2021. The 'Compilazione Questionari' section lists several completed questionnaires, including 'Lez. 1 Introduzione' and 'Lez. 2 Valutazione dei rischi, comportamenti e concetti di rischio, pericolo, danno, prevenzione e protezione'.

The screenshot shows the 'REGISTRO PRESENZA CORSO FAD' window. It contains the following information:

- REGISTRO PRESENZA CORSO FAD**
- REGISTRO PRESENZA DI "UTENTE DEMO" al corso FAD " - 1. FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI (ACSR 21/12/2011)"**
- DATI ANAGRAFICI CORSISTA**: UTENTE DEMO Cod Fiscale LNIDME9541A007G assunto presso CLUSTER nella Business Unit "[N.D.]" con mansione/profilo professionale di "[N.D.]", ruolo nell'organigramma della sicurezza di "[N.D.]" e livello di rischio personale classificato come "[N.D.]".
- DATI ANAGRAFICI AZIENDA INTESTATARIA DEL RAPPORTO LAVORATIVO**: CLUSTER Via Maspero, 5 // - P.Iva: 03183420128 con codice ATECO 46.51.00 e classificata in modo prevalente a rischio BASSO registrata per conto di Azienda promotrice Cluster Srl.
- DATI COMPLETI AZIENDA PROMOTRICE**: Cluster srl, Via dei Mille, 173 Pavia, Tel. 038221909 - Fax 038221233 - Mail: segreteria.cluster@gmail.com.
- TITOLO CORSO**: - 1. FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI (ACSR 21/12/2011)
- CORSO CON TEMPO MINIMO DI PERMANENZA: 4.0.0 h.**
- Table of session attendance:**

| DATA       | IP           | DALLE    | ALLE     | TEMPO  | CONTENUTO SVOLTO      |
|------------|--------------|----------|----------|--------|-----------------------|
| 14/03/2022 | 93.41.155.76 | 09:59:27 | 09:59:50 | 0.0.23 | CONTENUTI INTEGRATIVI |
| 14/03/2022 | 93.41.155.76 | 09:59:50 | 10:00:13 | 0.0.46 | CONTENUTI INTEGRATIVI |
| 14/03/2022 | 93.41.155.76 | 10:00:13 | 10:03:42 | 0.4.15 | CONTENUTI INTEGRATIVI |

Nel registro FAD sono contenute tutte le informazioni necessarie al riconoscimento legale della formazione erogata all'utente, nonché dati dettagliati sulle sessioni di connessione alla piattaforma FAD, incluso indirizzo IP dell'utente e orari di connessione. Questo può servire a dimostrare l'effettivo svolgimento dei corsi.